

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «Жизнь удалась»**

(наименование организации)

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления
ОТ-11	10.05.2018
	Дата
с	10.05.2018
по	

О назначении ответственного за электрохозяйство организации и ответственных за электробезопасность в кабинетах и помещениях

В соответствии с п. 1.2.3. ПТЭЭП утвержденных Приказом Минэнерго от 13.01.03 № 6 и Ст.2.4.6 ПОТ Р М-016-2001

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за электрохозяйство организации заместителя генерального директора, начальника административно-хозяйственного отдела Хохлачева В.М., прошедшего обучение и проверку знаний и имеющего IV группу электробезопасности (IV группа – электроустановки до 1000 В). Заместитель ответственного за электрохозяйство организации не назначается, т.к. в соответствии с п. 1.2.3. ПТЭЭП у потребителей, установленная мощность электроустановок которых не превышает 10 кВА, работник, замещающий ответственного за электрохозяйство, может не назначаться.
2. Ответственный за электрохозяйство обязан обеспечить организацию:
  - разработки и ведения документации по вопросам эксплуатации электроустановок; безопасного проведения всех видов работ на электроустановках, в том числе, с участием командированного персонала;
  - технического обслуживания, планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний электроустановок;
  - проведения расчетов потребности организации в электрической энергии и контроль за ее расходом, участие в разработке мероприятий по рационализации использования электроэнергии;
  - оперативного обслуживания электроустановок и ликвидацию аварийных ситуаций;
3. Ответственный за электрохозяйство обязан контролировать:
  - наличие, своевременность проверок и испытаний средств защиты для работы на электроустановках, средств пожаротушения и инструмента;
  - соблюдение порядка допуска к эксплуатации и подключению новых и реконструированных электроустановок;
  - правильность допуска персонала строительно-монтажных и специализированных организаций к работам на действующих электроустановках.
4. Назначить ответственными за электробезопасность в кабинетах и помещениях:
  - a. Кабинеты №1, №2 - референт Майорова М.Р.
  - b. Кабинет №2 - заместитель главного бухгалтера Пронина С.С.
  - c. Торговый зал - старший продавец Афонин П.Л.
  - d. Складское помещение - кладовщик Марчук П.П.
5. Ответственные за электробезопасность в кабинетах и помещениях обязаны контролировать состояние помещений, ежедневно проверять состояние электрооборудования перед их закрытием.
6. В целях обеспечения безопасности при работе с электрооборудованием определить список профессий и должностей, требующих присвоения групп по электробезопасности.

Срок исполнения – 10 дней со дня вступления в силу настоящего приказа. Ответственный - ответственный за электрохозяйство организации **заместитель генерального директора, начальник административно-хозяйственного отдела Хохлачев В.М.**

7. Отделу кадров - довести содержание настоящего приказа до упомянутых в нем лиц.
8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на ответственного за электрохозяйство организации **заместителя директора, начальника административно-хозяйственного отдела Хохлачева В.М.**

**Руководитель  
организации**

**Генеральный директор**

**Орлов М.К.**

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлены:

**Начальник административно-хозяйственного отдела**

**Хохлачев В.М.**

**Референт**

**Майорова М.Р.**

**Заместитель главного бухгалтера**

**Пронина С.С.**

**Старший продавец**

**Афонин П.Л.**

**Кладовщик**

**Марчук П.П.**