

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «Жизнь удалась»**

(наименование организации)

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления
<b>ОТ-07</b>	<b>15.01.2018</b>
	Дата
с	<b>15.01.2018</b>
по	<b>15.02.2018</b>

О разработке «Перечня инструкций по охране труда» и «Положения по разработке, учету и применению инструкций по охране труда»

С целью выполнения требований Порядка обучения по охране труда работников организаций, утвержденного Постановлением Министерства труда и социального развития РФ, Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать перечень инструкций по охране труда, применительно к должности работника или виду выполняемой работы.
2. Разработать «Положение по разработке, учету и применению инструкций по охране труда», используя Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда (утв. Минтрудом РФ 13 мая 2004 г.)
3. Срок исполнения по п.п. 1-2 – **15 февраля 2018 г.**, исполнение настоящего приказа возлагается на **специалиста по охране труда Серегина М.А.**
4. Начальнику отдела кадров ознакомить с содержанием настоящего приказа упомянутых в нем работников.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на **заместителя генерального директора Соколова Н.М.**

**Руководитель  
организации**

**Генеральный директор**

**Орлов М.К.**

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлены:

**Заместитель генерального директора**

**Соколов Н.М.**

**Специалист по охране труда**

**Серегин М.А.**