

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «Жизнь удалась»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный Директор
ООО «Жизнь удалась»
_____ Орлов М.К.

« ____ » _____ 20**18** г.

Москва

Положение по разработке, учету и применению инструкций по охране труда

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом Методических рекомендаций по разработке инструкций по охране труда от 13.05.2004 г., в соответствии с нормативными правовыми актами, которые содержат требования по охране труда (Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. № 1160).
2. Инструкции по охране труда (далее – ИОТ) для работников разрабатываются руководителями структурных подразделений предприятия на основе межотраслевых или отраслевых инструкций по охране труда (а при их отсутствии — межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации изготовителей оборудования, в технологической документации предприятия, применительно к должности работника (учитывая условия работы) или виду выполняемой им работы, согласовываются со специалистом по охране труда (или отделом охраны труда), профсоюзным комитетом (при наличии профсоюзной организации на предприятии) и утверждаются **генеральным директором**.
3. При разработке инструкций следует основываться на профессии работников с учетом особенности работы.
4. Инструкции по видам работ следует рассматривать в качестве дополнения к инструкциям по профессиям. Эти инструкции могут применяться самостоятельно или объединяться с инструкциями по профессиям.
5. Допускается разработка временных инструкций по охране труда для вводимых новых и реконструированных подразделений. Срок действия этих инструкций – до приемки нового оборудования в эксплуатацию.
6. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует работодатель. Инструкции пересматриваются не реже, чем один раз в пять лет.
7. Досрочный пересмотр инструкций по охране труда возможен в следующих случаях:
 - 7.1. пересмотр межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
 - 7.2. изменение условий труда на предприятии;
 - 7.3. внедрение новой техники или технологий;
 - 7.4. по результатам расследований несчастных случаев;
 - 7.5. требование инспекции по труду субъектов Российской Федерации или федеральной инспекции по труду.
8. Действие инструкции по охране труда продлевается на следующий срок в том случае, если условия труда работника не изменились.
9. Инструкции по охране труда для работников структурного подразделения и перечень инструкций хранятся у руководителя структурного подразделения. Копии инструкций выдаются работникам для изучения, либо вывешиваются на рабочих местах.
10. Конкретное местонахождение инструкций по охране труда определяет руководитель структурного подразделения с учетом обеспечения их доступности для работников подразделения.
11. Учет инструкций по охране труда в **ООО «Жизнь удалась»** осуществляет специалист по охране труда (или отдел охраны труда)
12. Формы журналов учета инструкций по охране труда для работников и учета выдачи инструкций по охране труда для работников **ООО «Жизнь удалась»** приведены в приложениях 1.2 и 1.3 к настоящему Положению.
13. Структура и вид инструкции по охране труда.
 - 13.1. Титульный лист инструкций по охране труда следует оформлять в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.
 - 13.2. Содержание инструкции состоит из следующих разделов:

- 13.2.1. Общие требования охраны труда.
- 13.2.2. Требования охраны труда перед началом работы.
- 13.2.3. Требования охраны труда во время работы.
- 13.2.4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
- 13.2.5. Требования охраны труда по окончании работы.
- 13.3. Раздел **«Общие требования охраны труда»**. В этом разделе следует отражать:
 - 13.3.1. условия, при выполнении которых работник может быть допущен к самостоятельной работе по профессии или к производству вида работ (прохождение инструктажей, возрастное ограничение, пол, состояние здоровья, и т.п.);
 - 13.3.2. необходимость соблюдения правил внутреннего распорядка;
 - 13.3.3. требования по выполнению режимов труда и отдыха;
 - 13.3.4. перечень вредных или опасных производственных факторов (если имеются), воздействующие на работника в процессе производства работ;
 - 13.3.5. средства индивидуальной защиты: спецодежда, спецобувь и другие, которые выдаются работникам согласно установленными правилами и нормами;
 - 13.3.6. порядок уведомления администрации о случаях получения травмы работником, неисправности оборудования, и т.п.;
 - 13.3.7. правила личной гигиены для работника при производстве работ.
- 13.4. Раздел **«Требования охраны труда перед началом работы»**. В этом разделе следует отражать правила при:
 - 13.4.1. подготовке рабочего места, средств индивидуальной защиты;
 - 13.4.2. проверке исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т.п.;
 - 13.4.3. проверке исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты);
 - 13.4.4. приеме и передаче смены в случае непрерывного технологического процесса.
- 13.5. Раздел **«Требования охраны труда во время работы»**. В этом разделе следует отражать:
 - 13.5.1. способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, приспособлений и инструментов;
 - 13.5.2. требования безопасного обращения с материалами (сырье, заготовки и т.п.);
 - 13.5.3. указания по безопасному содержанию рабочего места;
 - 13.5.4. действия, которые направлены на предотвращения аварийных ситуаций;
 - 13.5.5. требования, которые предъявляются к использованию средств индивидуальной защиты работников.
- 13.6. Раздел **«Требования охраны труда в аварийных ситуациях»**. В этом разделе следует отражать:
 - 13.6.1. перечень возможных аварийных ситуаций и причины, которые их вызывают;
 - 13.6.2. действия работников в аварийных ситуациях;
 - 13.6.3. действия при оказании первой помощи пострадавшим при получении травмы, отравлении и иных причинах ухудшения здоровья.
- 13.7. Раздел **«Требования охраны труда по окончании работы»**. В этом разделе следует отражать правила при:
 - 13.7.1. отключении, остановке, разборке, очистке оборудования;
 - 13.7.2. уборке отходов;
 - 13.7.3. соблюдении личной гигиены;
 - 13.7.4. извещении руководителя работ о факторах, которые влияют на безопасность труда.
14. В инструкции по охране труда должен быть минимум ссылок на нормативные правовые акты, кроме ссылок на правила, на базе которых инструкции разработаны. Все требования инструкции выполняются работниками в равной степени, поэтому не надо применять слова, указывающие на особое значение определенных условий или факторов.
15. Замена слов в тексте инструкции аббревиатурой возможна при предшествующей расшифровке.
16. Если безопасность производства работ связана с определенными нормами, то нормативные значения указывают в инструкции (величина давления, расстояния и т.п.).